

【応募書類の提出方法】

《提出書類》

- ①当院所定の履歴書⇒ ホームページよりダウンロード可能
- ②卒業見込証明書（新卒のみ）
- ③成績証明書（新卒のみ）
- ④職務経歴書（既卒のみ）
- ⑤資格免許証の写し（既卒のみ）

《提出方法》

マイページ ⇒ ファイル管理 ⇒ ファイルをアップロード ⇒ ファイル選択 ⇒
ファイルを選択 ⇒ 「応募書類をアップロードしました」とメールを送信



マイページでは参加するイベントの確認や、履歴書などのファイル管理などを行います。

マイページのメニュー一覧



< トップ < ファイル管理

ファイル管理



アップロード済みのファイル

ファイルのアップロード

アップロードするファイルを選択してください。



選択ファイル名

ファイルのアップロード

ファイルをアップロードします。

ファイル「IMG_0411.png」をアップロードします。

