項目	主な内容	指導担当者
調剤室業務	調剤業務 ・ 処方内容の確認、処方監査及び疑義照会 ・ 計数調剤、計量調剤(散剤、水剤、軟膏剤等) ・ 麻薬、向精神薬等の調剤及び管理 ・ 院内製剤 ・ 医薬品の管理、発注 ・ 外来薬剤鑑別 ・ 院内処方患者服薬指導 注射剤業務 ・ 処方内容の確認、処方監査及び疑義照会 ・ 注射剤の調剤、払出し及び管理 ・ 中心静脈栄養用輸液の調製	教育担当者 調剤室リーダー
病棟業務	 ・患者情報及び持参薬の確認及び評価 ・上記に基づく処方提案 ・適正な薬物治療に関する薬剤調整(ポリファーマシー対策を含む)業務 ・ハイリスク薬を含む薬物治療に係る患者への説明及び指導 ・副作用の重篤化回避、未然回避、薬物治療効果の向上のプレアボイド ・薬物血中濃度モニタリングに基づく投与設計及び管理 ・退院、転院時の服薬の説明および指導 ・病棟での薬剤の適正使用の推進 ・麻薬、向精神薬等の管理薬の在庫管理 	病棟チームリーダー
化学療法業務	・ 抗悪性腫瘍薬のプロトコル監査・ 抗悪性腫瘍薬の調製・ レジメン管理・ 抗悪性腫瘍薬を含むプロトコルの服薬指導	化学療法チームリーダー
医薬品情報業務	・ 医薬品情報の収集、薬学的評価及び活用・ 患者や他職種からの照会対応情報の収集・ DIニュースの作成と発行・ 医薬品欠品などの情報収集と院内周知	医薬品情報担当者
チーム関連業務	 ・外来がん化学療法における業務 ・AST、ICT業務 ・災害チーム業務 ・NST業務 ・ 褥瘡チーム業務 ・ DST業務 	各チームリーダー
勉強会など	・薬剤部内研修会への参加、講師・ 学会参加・ 学会発表・ 論文発表	教育担当者